

汉中市政务服务中心

2026 年单位预算公开说明

目录

第一部分：单位概况

- 一、主要职能及机构设置
- 二、工作任务
- 三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

- 四、收支预算总体情况说明
- 五、财政拨款收支情况说明
- 六、一般公共预算拨款支出明细情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

- 九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 十、国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 十一、政府采购情况说明
- 十二、绩效目标情况说明
- 十三、公用经费情况说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）主要职责

1、贯彻执行国家和省、市有关行政审批制度改革和政务服务方面的法律法规和方针政策,拟定政务服务工作各项规章制度和管理办法并组织实施。

2、负责进驻事项办事流程的优化和管理。对重大产业项目审批等政务服务事项，提供代理代办服务。

3、负责中心全体工作人员的监督管理和后勤保障。

4、承担全市政务服务体系标准化、规范化建设，协调指导区县、市级分中心政务服务工作。

5、负责中心信息化建设、管理和维护，推进全市政务服务相关信息系统的建设和运行管理工作。

6、负责受理进驻中心事项的相关投诉举报，并配合、协助有关职能部门进行调查。

7、完成市行政审批服务局交办的其他工作。

（二）机构设置

内设机构：设有综合科、业务科、监督科、网络科共4个科室。

二、工作任务

（一）深化“一窗通办”改革，提升服务集成度

1.完善事项管理。进一步完善进驻事项清单，推动政务服务事项集中办理，杜绝“明进暗不进”现象。督促部门充分授予首席事务代表审批决定权，确保更多事项能够当场办结。

2.优化运行机制。修订完善综合窗口运行流程、人员管理、考核评价等制度，强化第三方公司与进驻部门的协同对接，逐一解决业务流转难点，推行事项办理标准化，夯实闭环管理。

3.强化监管考核。建立“巡查—整改—回头看”闭环机制，定期通报窗口服务情况，将群众评价结果与人员考核挂钩，倒逼服务质量提升。

（二）推进“秦务员”平台升级，提升服务智能化

1.完善平台功能。对接市数据局及承建公司，推进平台二期建设，将分级运营纳入建设方案。优化汉中城市频道特色专区，丰富应用场景，提升平台实用性。

2.深化系统对接。督促县区及市级部门持续开展自建系统与省级平台系统对接工作，推动更多省级统建系统在市、县复用。

（三）加强标准化建设，提升服务规范化

1.优化办事指南。持续开展政务服务事项办事指南巡检整改，增强指南实操性和针对性，通过常态化巡检确保内容实时更新、准确无误。

2.健全监管机制。增加政务服务平台巡检频次，扩大覆盖范围，重点核查事项清单落实、流程规范执行等情况，建立问题台账并限期整改。

（四）强化队伍建设，提升服务专业化

1.开展精准培训。针对复杂事项办理、平台操作等短板，开展专项培训，以考促学、以赛促练，提升工作人员业务熟练度。

2.优化人员管理。完善综合窗口人员考核激励机制，加强对派驻人员的统筹管理，强化责任意识，打造“职业化、专业化”服务队伍。

3.推广先进经验。总结改革中的典型案例和成功做法，加强内部交流学习，形成可复制、可推广的工作模式。

（五）拓展服务外延，提升群众获得感

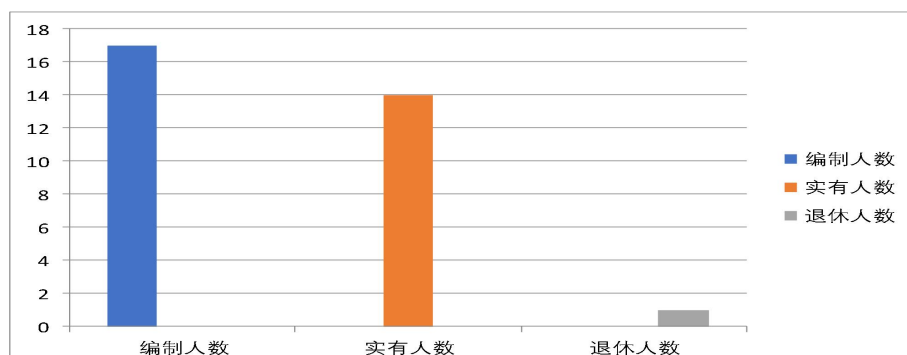
1.深化跨域通办。加强与省内外城市的协作，新增一批跨域通办事项，优化异地办事流程，减少群众跑腿次数。

2.优化营商环境。动态更新营商环境工作台账，跟踪政务服务指标落实情况，配合开展督查整改，推动服务效能持续提升。

3.高效响应诉求。完善12345热线工单办理机制，加强高频问题分析研判，推动相关部门从源头解决问题，减少同类诉求重复出现。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制17人，其中事业编制17人；实有人员14人，其中事业14人。单位管理的退休人员1人。



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 287.53 万元，其中一般公共预算拨款收入 287.53 万元，较上年增加 5.01 万元，主要原因是人员经费增加；本单位当年预算支出 287.53 万元，其中一般公共预算拨款支出 287.53 万元，较上年增加 5.01 万元，主要原因是人员经费增加。

五、财政拨款收支情况说明

本单位当年财政拨款收入 287.53 万元，其中一般公共预算拨款收入 287.53 万元，较上年增加 5.01 万元，主要原因是人员经费增加；本部门当年财政拨款支出 287.53 万元，其中一般公共预算拨款支出 287.53 万元，较上年增加 5.01 万元，主要原因是人员经费增加。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 287.53 万元，较上年增加 5.01 万元，主要原因是人员经费增加。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 287.53 万元，其中：

1. 事业运行（2010350）146.63 万元，较上年增加 3.4 万元，原因是人员经费增加；

2. 其他政府办公厅及相关机构事务支出（2010399）83 万

元，较上年无变化。

3、机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）21.83万元，较上年增加0.56万元，原因是缴费基数增加，基本养老保险缴费增加；

4、机关事业单位职业年金缴费（2080506）10.91万元，较上年增加0.28万元，原因是缴费基数增加，职业年金缴费增加；

5、事业单位医疗（2101102）7.35万元，较上年增加0.22万元，原因为缴费基数增加，医疗保险缴费增加；

6、住房公积金（2210201）17.65万元，较上年增加0.39万元，原因为缴费基数增加，住房公积金缴费增加。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

1. 本单位当年一般公共预算支出287.53万元，其中：

工资福利支出（301）208.97万元，较上年增加3.85万元，原因是人员经费增加；

商品和服务支出（302）78.41万元，较上年增加1.01万元，原因是专项业务经费预算增加；

对个人和家庭的补助支出（303）0.15万元，较上年增加0.15万元，原因是新增1人退休费。

2. 本单位当年一般公共预算支出287.53万元，其中：

对事业单位经常性补助（505）287.38万元，较上年增加4.86万元，原因是人员经费及公用经费增加；

对个人和家庭的补助（509）0.15万元，较上年增加0.15

万元，原因是新增 1 人退休费。

七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.2 万元，较上年相比无变化。其中：公务接待费 0.2 万元，较上年相比无变化；上年及本年度，本单位无因公出国（境）经费、公务用车购置费、公务用车运行维护费预算。上年及本年度，本单位无一般公共预算会议费、培训费预算。

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至上年底，本单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

十一、政府采购情况说明

当年本单位政府采购预算共 29.61 万元，其中政府采购货物类预算 0 万元、政府采购服务类预算 29.61 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

十二、绩效目标情况说明

本单位绩效管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 287.53 万元，当年无政府性基金预算和国有资本经营预算（详见

公开报表中的绩效目标表)。

十三、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 4.21 万元，较上年增加 0.21 万元，主要原因是新增 1 人公用经费。

第四部分：专业名词解释

一、公用经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、公务用车运行维护费、公务接待费以及其他费用。

二、“一窗通办”：近年来我国政务服务领域深化“放管服”改革、优化营商环境的重要举措，旨在通过整合政务服务资源、优化服务流程，实现群众和企业办事“只进一扇门、只到一个窗、只跑一次路”。其核心在于打破部门壁垒，将原本分散在多个窗口的业务整合到一个综合窗口办理，构建“前台综合受理、后台分类审批、统一窗口出件”的服务模式。

第五部分：单位预算公开报表

2026年部门（单位）综合预算公开报表

部门（单位）名称：汉中市政务服务中心

保密审查情况：已审查

部门（单位）主要负责人审签情况：已审签

目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	部门综合预算收支总表	否	
表2	部门综合预算收入总表	否	
表3	部门综合预算支出总表	否	
表4	部门综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	部门综合预算政府性基金收支表	是	不涉及
表10	部门综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	部门综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	否	
表12	部门综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	部门专项业务经费绩效目标表	否	
表14	部门整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	不涉及

注：1. 封面和目录的格式不得随意改变。
2. 公开空表一定要在目录说明理由。

表1

部门综合预算收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	2,875,277.00	一、部门预算	2,875,277.00	一、部门预算	2,875,277.00	一、部门预算	2,875,277.00
1、财政拨款	2,875,277.00	1、一般公共服务支出	2,296,340.00	1、人员经费和公用经费支出	2,045,277.00	1、机关工资福利支出	
(1)一般公共预算拨款	2,875,277.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	2,001,701.00	2、机关商品和服务支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	42,100.00	3、机关资本性支出	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,476.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,873,801.00
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	830,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	328,920.00	(2)商品和服务支出	830,000.00	8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,476.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	73,519.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	176,498.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,875,277.00	本年支出合计	2,875,277.00	本年支出合计	2,875,277.00	本年支出合计	2,875,277.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
其中：财政拨款资金结转							
非财政拨款资金结转							
收入总计	2,875,277.00	支出总计	2,875,277.00	支出总计	2,875,277.00	支出总计	2,875,277.00

表4

部门综合预算财政拨款收支总表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	2,875,277.00	一、财政拨款	2,875,277.00	一、财政拨款	2875277	一、财政拨款	2,875,277.00
1、一般公共预算拨款	2,875,277.00	1、一般公共服务支出	2,296,340.00	1、人员经费和公用经费支出	2,045,277.00	1、机关工资福利支出	
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	2,001,701.00	2、机关商品和服务支出	
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	42,100.00	3、机关资本性支出	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	1,476.00	4、机关资本性支出（基本建设）	
		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	2,873,801.00
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	830,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	88,000.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	328,920.00	(2)商品和服务支出	742,000.00	8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	1,476.00
		10、卫生健康支出	73,519.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出(基本建设)		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助(基本建设)			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出	176,498.00				
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	2,875,277.00	本年支出合计	2,875,277.00	本年支出合计	2875277	本年支出合计	2,875,277.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	2,875,277.00	支出总计	2,875,277.00	支出总计	2875277	支出总计	2,875,277.00

表5

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**
	合计	2875277	2003177	42100	830000	
201	一般公共服务支出	2296340	1424240	42100	830000	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2296340	1424240	42100	830000	
2010350	事业运行	1554340	1424240	42100	88000	
2010399	其他政府办公厅及相关机构事务支出	742000			742000	
208	社会保障和就业支出	328920	328920			
20805	行政事业单位养老支出	328920	328920			
2080502	事业单位离退休	1476	1476			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	218296	218296			
2080506	机关事业单位职业年金缴费	109148	109148			
210	卫生健康支出	73519	73519			
21011	行政事业单位医疗	73519	73519			
2101102	事业单位医疗	73519	73519			
221	住房保障支出	176498	176498			
22102	住房改革支出	176498	176498			
2210201	住房公积金	176498	176498			

表6

部门综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**	**
	合计			2875277	2003177	42100	830000	
301	工资福利支出			2089701	2001701		88000	
30101	基本工资	50501	工资福利支出	678183	678183			
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	47450	47450			
30103	奖金	50501	工资福利支出	88000			88000	
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	686164	686164			
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	218296	218296			
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	109148	109148			
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	73519	73519			
30112	其他社会保险缴费	50501	工资福利支出	12443	12443			
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	176498	176498			
302	商品和服务支出			784100		42100	742000	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	31000		1000	30000	
30207	邮电费	50502	商品和服务支出	136400			136400	
30209	物业管理费	50502	商品和服务支出	300000			300000	

30211	差旅费	50502	商品和服务支出	20000			20000	
30213	维修(护)费	50502	商品和服务支出	20000			20000	
30214	租赁费	50502	商品和服务支出	11600			11600	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2000		2000		
30226	劳务费	50502	商品和服务支出	210000			210000	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	28000		28000		
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出	10000			10000	
30299	其他商品服务支出	50502	商品和服务支出	15100		11100	4000	
303	对个人和家庭的补助			1476		1476		
30302	退休费	50905	离退休费	1476		1476		

表7

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**
	合计	2045277	2003177	42100	
201	一般公共服务支出	1466340	1424240	42100	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1466340	1424240	42100	
2010350	事业运行	1466340	1424240	42100	
208	社会保障和就业支出	328920	328920		
20805	行政事业单位养老支出	328920	328920		
2080502	事业单位离退休	1476	1476		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费	218296	218296		
2080506	机关事业单位职业年金缴费	109148	109148		
210	卫生健康支出	73519	73519		
21011	行政事业单位医疗	73519	73519		

2101102	事业单位医疗	73519	73519		
221	住房保障支出	176498	176498		
22102	住房改革支出	176498	176498		
2210201	住房公积金	176498	176498		

表8

部门综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
**	**	**	**	**	**	**	**
				2045277	2003177	42100	
301	工资福利支出			2001701	2001701		
30101	基本工资	50501	工资福利支出	678183	678183		
30102	津贴补贴	50501	工资福利支出	47450	47450		
30107	绩效工资	50501	工资福利支出	686164	686164		
30108	机关事业单位基本养老保险	50501	工资福利支出	218296	218296		
30109	职业年金缴费	50501	工资福利支出	109148	109148		
30110	职工基本医疗保险缴费	50501	工资福利支出	73519	73519		
30112	其他社会保险缴费	50501	工资福利支出	12443	12443		
30113	住房公积金	50501	工资福利支出	176498	176498		
302	商品和服务支出			42100		42100	
30201	办公费	50502	商品和服务支出	1000		1000	
30217	公务接待费	50502	商品和服务支出	2000		2000	
30228	工会经费	50502	商品和服务支出	28000		28000	
30239	其他交通费用	50502	商品和服务支出				
30299	其他商品服务支出	50502	商品和服务支出	11100		11100	
303	对个人和家庭的补助			1476	1476		
30302	退休费	50905	离退休费	1476	1476		

表9

部门综合预算政府性基金收支表

单位：元

收 入		支 出					
项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（基本建设）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

部门综合预算专项业务经费支出表

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
**	**	**	**
117002		830000	
	劳务派遣工作经费	200000	保障政务服务大厅导服指引、帮办代办工作正常开展，为企业和群众提供便利服务，进一步提升办事群众体验感。
	市政务服务大厅运行经费	80000	保障大厅各项日常工作正常开展，推行“一窗通办”等改革措施落地见效，着力优化提升政务服务效能，努力为企业和群众提供规范、便利、高效的政务服务。
	物业、政务专递、邮电及网络运维经费	550000	用于保障“一局两中心”2至5楼办公及服务场所区域物业、邮电及网络运维等经费支出。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		市政务服务大厅运行经费			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	8	执行率分值 (10分)	
		其中: 财政拨款	8		
		其他资金			
年度目标	保障大厅日常工作正常开展, 推行“一窗通办”等改革措施落地见效, 着力优化提升政务服务效率, 努力为群众和企业提供规范、便利、高效的政务服务。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	单位办件成本	≤1.2元/件	10
	产出指标	数量指标	窗口事项办件量	≥6.5万件	15
		质量指标	事项办结率	≥99%	15
		时效指标	事项办结时效	法定办理期限内	10
		社会效益指标	最多跑一次事项占比	90%以上	15
		生态效益指标	.....	
		可持续影响指标	政务服务便利化水平	持续提升	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	企业和办事群众满意率	≥96%	10

注: 1、年度绩效指标可选择填写。

2、没有专项业务经费的主管部门, 应公开空表并说明。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		物业、政务专递、邮电及网络运维等经费			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	55	执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	55		
		其他资金			
年度目标	保障市行政审批服务局、政务服务中心、公共资源交易中心“一局两中心”2至5楼办公及服务场所区域物业、邮电及网络等经费支出,确保各项工作正常开展,为企业和群众提供干净整洁有序的政务服务场所。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	物业服务成本	≤5.16/m ² /月	5
			宽带光纤接入服务费	≤15000元/年/条	5
	产出指标	数量指标	物业服务区域	4711m ²	8
			网络专线数量	4条	8
		质量指标	物业服务达标率	100%	6
			通信设备畅通率	100%	6
		时效指标	物业服务处理及时率	≥99%	6
			设备故障处理及时率	≥99%	6
		社会效益指标	政务服务环境	整洁、有序	15
		可持续影响指标	政务服务工作开展	常态化开展	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	≥96%	10

注:1、年度绩效指标可选择填写。

2、如有专项业务经费绩效目标,应在本表中注明。

部门预算专项业务经费绩效目标表

(2026年度)

项目名称		劳务派遣工作经费			
主管部门		汉中市行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:	20	执行率分值 (10分)	
		其中:财政拨款	20		
		其他资金			
年度目标	保障政务服务大厅导服指引、帮办代办工作正常开展,优化政务服务效能,为办事企业和群众提供便利服务,进一步提升企业和群众办事体验。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	业务经费成本控制数	≤20万元	10
	产出指标	数量指标	开设导服台机服务专区数量	≥5个	15
		质量指标	导服指引准确率	≥99%	15
		时效指标	导服指引及时率	≥99%	10
	效益指标	经济效益指标	.....	
		社会效益指标	年均开展帮办代办事项数量	≥1万件	15
		生态效益指标	.....	
		可持续影响指标	开展导服指引、帮办代办服务	常态化开展	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意率	≥96%	10

注:1、年度绩效指标可选择填写。

2、如有专项业务经费绩效目标,应在本表中注明。

部门（单位）整体支出绩效目标表

（2026年度）

部门（单位）名称		汉中市政务服务中心					
年度 主要 任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）			执行率分值 （10分）	
			总额	财政拨款	其他资金		
	任务1	保障中心管理人员工资按时发放	200.32万元	200.32万元			
	任务2	保障中心日常工作正常运行	4.21万元	4.21万元			
	任务3	保障大厅各项工作正常开展，为群众、企业提供优质高效服务	83.00万元	83.00万元			
金额合计		287.53万元	287.53万元				
年度 总体 目标	<p style="text-align: center;">坚持以群众需求为导向，以改革创新为动力，聚焦“标准化、智能化、便利化”目标，补短板、强弱项、提质效，全力打造一流政务服务环境。一是深化“一窗通办”改革，提升服务集成度。二是推进“秦务员”平台升级，提升服务智能化。三是加强标准化建设，提升服务规范化。四是强化队伍建设，提升服务专业化。五是拓展服务外延，提升群众获得感。</p>						
年度 绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 值	分值 权重 （90分）		
	成本 指标	经济成本	严格控制经费支出		≤287.53万元	10	
			数量 指标	窗口办件数量		≥6.5万件	5
				物业服务区域		4711m ²	5
	开设导服台机服务专区数量			≥5个	5		
	产出 指标	质量 指标	事项办结率		≥99%	5	
			物业服务达标率		100%	4	
			导服指引准确率		≥99%	4	
		时效 指标	事项办结时限		≥99%	4	
			物业服务及时率		≥99%	4	
			导服指引及时率		≥99%	4	
	社会 效益 指标	年均开展帮办代办服务事项		≥1万件	10		
		最多跑一次事项占比		≥90%	10		
		可持续 影响 指标	政务服务工作常态化开展		常态化开展	10	
	满意 度 指 标	服务 对 象 满 意 度 指 标	企业和办事群众满意率		≥96%	10	

注：1、年度绩效指标可选择填写。
2、部门应公开本部门整体预算绩效。

专项资金总体绩效目标表

(20XX年度)

项目名称					
主管部门		实施期限			
资金金额 (万元)	实施期资金总额:	年度资金总额:		执行率分值 (10分)	
	其中:财政拨款	其中:财政拨款			
	其他资	其他资金			
总体目标	实施期总目标		年度总目标		
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	分值权重 (90分)
	成本指标	经济成本	.....	
		社会成本	.....	
		生态环境成本	.....	
	产出指标	数量指标	.....	
		质量指标	.....	
		时效指标	.....	
	效益指标	经济效益指标	.....	
		社会效益指标	.....	
		生态效益指标	.....	
		可持续影响指标	.....	
	满意度指标	服务对象满意度指标	.....	

注: 1、绩效指标可选择填写。

2、不管理本级专项资金的主管部门, 应公开空表并说明。